

Prijedlog

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/2011) i članka 15. stavka 3. Uredbe o osnivanju Agencije za poljoprivredno zemljište (Narodne novine, broj 39/2009, 33/2010, 109/2011, 66/2013 i 141/2013), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj donijela

O D L U K U

**O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT AGENCIJE ZA
POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE**

I.

Daje se suglasnost na Statut Agencije za poljoprivredno zemljište, koji je donijelo Upravno vijeće Agencije za poljoprivredno zemljište, na sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

Predsjednik

Zoran Milanović, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Statuta Agencije za poljoprivredno zemljište

Zakonski temelj i ovlaštenje za donošenje Statuta Agencije za poljoprivredno zemljište sadržano je u odredbi članka 15. Uredbe o osnivanju Agencije za poljoprivredno zemljište (Narodne novine, broj 39/2009, 33/2010, 109/2011, 66/2013 i 141/2013).

Na temelju članka 15. stavka 2. i 3. Uredbe o osnivanju Agencije za poljoprivredno zemljište (Narodne novine, broj 39/2009, 33/2010, 109/2011, 66/2013 i 141/2013), Upravno vijeće donosi Statut Agencije, a Vlada Republike Hrvatske daje suglasnost na Statut Agencije.

Upravno vijeće Agencije za poljoprivredno zemljište donijelo je 17. prosinca 2013. godine Statut Agencije za poljoprivredno zemljište, nakon usklađenja teksta Statuta Agencije za poljoprivredno zemljište koji je Upravno vijeće donijelo 29. srpnja 2013. godine, sa dostavljenim mišljenjima Ureda za zakonodavstvo, Ministarstva financija, Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Ministarstva uprave.

Ovima Statutom utvrđuju se:

- OPĆE ODREDBE (predmet Statuta, pravni položaj, naziv, sjedište, pečat, štambilj i zaštitni znak Agencije)
- DJELATNOST I POSLOVI Agencije za poljoprivredno zemljište, sukladno Uredbi o osnivanju Agencije za poljoprivredno zemljište
- TIJELA I USTROJSTVO AGENCIJE (sastav, nadležnost i način rada Upravnog vijeća, nadležnost, imenovanje i razrješenje ravnatelja Agencije i zamjenika ravnatelja Agencije)
- IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE Agencije (sredstva za rad, program rada i financijski plan)
- JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA Agencije
- OPĆI AKTI Agencije

Predlaže se Vladi Republike Hrvatske donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Statut Agencije za poljoprivredno zemljište.



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Ulica Grada Vukovara 2A, 10000 Zagreb

KLASA: 130-03/13-01/36
URBROJ: 370-04/32-13-2
Zagreb, 18. prosinca 2013. godine

Na temelju članka 15. Uredbe o osnivanju Agencije za poljoprivredno zemljište (Narodne novine, broj 39/2009, 33/2010, 109/2011, 66/2013 i 141/2013), Upravno vijeće Agencije za poljoprivredno zemljište je na 15. sjednici održanoj 17. prosinca 2013. godine donijelo

STATUT

Agencije za poljoprivredno zemljište

I.

OPĆE ODREDBE

Predmet Statuta Agencije za poljoprivredno zemljište

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se unutarnji ustroj, ovlasti, način odlučivanja, kriteriji rada i rad stručnih službi Agencije za poljoprivredno zemljište (u daljnjem tekstu: Agencija), te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije.

Pravni položaj Agencije

Članak 2.

(1) Agencija je specijalizirana javna ustanova koja ima svojstvo pravne osobe s pravima i obvezama propisanim Zakonom o ustanovama, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, Uredbom o osnivanju Agencije za poljoprivredno zemljište (u daljnjem tekstu: Uredba), ovim Statutom i drugim propisima kojima se uređuje raspolaganje nekretninama.

(2) Agencija se upisuje u sudski registar.

(3) Osnivač Agencije je Vlada Republike Hrvatske, koja obavlja prava i dužnosti osnivača.

Naziv Agencije

Članak 3.

- (1) Agencija obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Agencija za poljoprivredno zemljište“.
- (2) Skraćeni naziv Agencije glasi: „APZ“.
- (3) Naziv Agencije na engleskom jeziku glasi: „Agricultural Land Agency“.
- (4) Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku glasi: „ALA“.
- (5) Naziv Agencija za poljoprivredno zemljište i skraćeni naziv APZ ispisani su na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Agencije, odnosno poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja svoju djelatnost.
- (6) O promjeni naziva odlučuje osnivač Agencije.
- (7) Promjena naziva Agencije upisuje se u sudski registar.

Sjedište Agencije

Članak 4.

- (1) Sjedište središnjeg ureda Agencije je u Zagrebu.
- (2) Odluku o adresi sjedišta središnjeg ureda Agencije i sjedištima podružnica Agencije donosi Upravno vijeće Agencije.
- (3) Promjena sjedišta Agencije upisuje se u sudski registar.

Pečat i štambilj Agencije

Članak 5.

- (1) Agencija ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je polukružno upisano: „REPUBLIKA HRVATSKA – AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE, Zagreb“, u sredini je grb Republike Hrvatske, a iznad grba Republike Hrvatske označen je redni broj pečata.
- (2) Agencija koristi pečat iz stavka 1. ovoga članka u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
- (3) Agencija ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, na kojem je polukružno upisano: „AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE, Zagreb“, u sredini je ispisano malim slovima apz i označen je redni broj pečata, a koristi ga središnji ured.
- (4) Agencija koristi pečat iz stavka 3. ovoga članka u obavljanju poslova koji nisu u okviru javnih ovlasti.
- (5) U krugu pečata koji koriste podružnice upisano je: „AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDNO

ZEMLJIŠTE PODRUŽNICA“, a u sredini pečata upisan je naziv mjesta sjedišta podružnice.

Svaki pečat ima svoj broj koji se nalazi ispod naziva mjesta sjedišta podružnice.

(6) U uredskom poslovanju Agencija koristi prijemni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži tekst: „AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE, Zagreb“, i prostor za upisivanje upisnog broja i datuma primitka pismena.

(7) Naručivanje, korištenje i broj pečata s grbom Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka, pečata iz stavka 3. i 5. ovoga članka i štambilja iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje ravnatelj Agencije na način propisan zakonom.

Zaštitni znak Agencije

Članak 6.

(1) Agencija ima zaštitni znak.

(2) Zaštitni znak Agencije je četverokut s tri polja u nijansama najprisutnijih boja obrađenih površina. Izbrazdane čestice, iscrtane su rukom, a u dnu znaka tiskanim slovima ispisan je skraćeni naziv Agencije, apz.

(3) O načinu korištenja zaštitnog znaka Agencije odlučuje ravnatelj Agencije.

II.

DJELATNOST I POSLOVI AGENCIJE

Djelatnost i poslovi Agencije

Članak 7.

(1) Djelatnost Agencije čine sljedeći poslovi:

- a) zaštita poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja i oštećenja,
- b) praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta,
- c) laboratorijske analize tla, vode, biljnog materijala i drugog, te preporuke za postupanje,
- d) vođenje jedinstvene baze podataka o praćenju stanja poljoprivrednog zemljišta,
- e) korištenje poljoprivrednog zemljišta,
- f) raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,
- g) promet poljoprivrednim zemljištem,
- h) .okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- i) sudjelovanje u postupcima uređenja poljoprivrednog zemljišta u skladu s posebnim propisima,

- j) vođenje evidencije zakupnika zemljišta, zakupnika ribnjaka i zakupnika zajedničkih pašnjaka,
- k) suradnja s državnim tijelima, ustanovama, jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave u svezi poslova iz djelokruga Agencije koji su joj stavljeni u nadležnost,
- l) praćenje i ocjenjivanje učinaka raznih mjera poljoprivredne politike i mjera drugih politika na okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- m) i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i Uredbom.

(2) Poslove iz stavka 1. točaka b), d), f) i j) ovoga članka Agencija obavlja kao javne ovlasti.

(3) Agencija, u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, obavlja i sljedeće poslove:

- uspostavlja, razvija, vodi i održava Informacijski sustav o poljoprivrednom zemljištu;
- dužna je Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom koji vodi središnji registar državne imovine dostavljati podatke kojima raspolaže;
- obavlja poslove vezane za izdavanje suglasnosti na parcelacijske i geodetske elaborate za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države, a koji se izrađuju po programima Državne geodetske uprave;
- dužna je dostaviti nadležnom općinskom državnom odvjetništvu potrebne podatke i dokumentaciju za uknjižbu prava vlasništva na nekretninama u vlasništvu države, kao i zatražiti provedbu parcelacijskih i drugih geodetskih elaborata u katastarskom operatu i u zemljišnoj knjizi.
- Agencija iznimno dostavlja zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda prijedlog za uknjižbu prava vlasništva države na nekretninama koje su upisane kao društveno vlasništvo;
- izdaje suglasnosti na pregledane i potvrđene parcelacijske i geodetske elaborate za promjenu načina uporabe katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i Uredbom.

(4) Agencija ne može mijenjati djelatnost bez suglasnosti osnivača Agencije.

(5) U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, određene tehničke poslove Agencija može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi specijaliziranoj za poslove iz djelokruga Agencije.

(6) Agencija pravodobno obavještava javnost o obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

III.

TIJELA AGENCIJE I USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 8.

Tijela Agencije su Upravno vijeće Agencije i ravnatelj Agencije.

Upravno vijeće Agencije

Članak 9.

- (1) Agencijom upravlja Upravno vijeće Agencije, kojeg čini predsjednik i četiri člana.
- (2) Predsjednika Upravnog vijeća Agencije imenuje Vlada Republike Hrvatske, a po položaju je ministar nadležan za poljoprivredu.
- (3) Članove Upravnog vijeća Agencije imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za poljoprivredu.
- (4) Jedan član Upravnog vijeća je iz udruga poljoprivrednih proizvođača i jedan član je predstavnik radnika.
- (5) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Agencije imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Nadležnost Upravnog vijeća Agencije

Članak 10.

Upravno vijeće Agencije obavlja sljedeće poslove:

- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća Agencije,
- donosi Statut Agencije uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi opće akte Agencije,
- utvrđuje poslovnu politiku Agencije,
- donosi godišnji program rada Agencije i financijski plan Agencije te nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi godišnje izvješće o poslovanju Agencije i završni račun Agencije,
- imenuje ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije te s istima sklapa ugovore o radu,
- donosi odluke iz djelokruga rada Agencije sukladno Zakonu, Uredbi, Statutu i općim aktima Agencije,
- donosi i druge odluke značajne za rad Agencije.

Članak 11.

Pri poslovima raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države Upravno vijeće Agencije:

- uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske odlučuje o sklapanju pravnih poslova stjecanja poljoprivrednog zemljišta, gospodarenja Zemljišnim fondom i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 30.000.000,00 kuna;
- daje suglasnost ravnatelju Agencije za sklapanje pravnih poslova stjecanja poljoprivrednog zemljišta, gospodarenja Zemljišnim fondom i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, a manja od 30.000.000,00 kuna.

Članak 12.

Upravno vijeće obavlja i sljedeće poslove:

- odlučuje uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapanju pravnih poslova, izuzev onih iz članka 14. ovog Statuta čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna.
- daje suglasnost ravnatelju Agencije za sklapanje ugovora o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapanje pravnih poslova izuzev onih iz članka 14. ovog Statuta čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna, a manja od 1.000.000,00 kuna;
- predlaže Vladi Republike Hrvatske statusne promjene Agencije, promjenu djelatnosti i druga važna pitanja značajna za organizaciju i poslovanje Agencije;
- odlučuje po prigovorima u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o drugim pitanjima iz djelokruga ili od značenja za rad Agencije koje nisu dane u nadležnost ravnatelju Agencije.

Sazivanje i način rada Upravnog vijeća Agencije

Članak 13.

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva prema potrebi predsjednik Upravnog vijeća, odnosno na prijedlog članova Upravnog vijeća ili ravnatelja Agencije.
- (2) Upravno vijeće Agencije donosi odluke na sjednicama ako je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća Agencije.

(3) Upravno vijeće Agencije donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a članovi Upravnog vijeća ne mogu biti suzdržani od glasovanja.

(4) Upravno vijeće Agencije može donositi odluke i bez održavanja sjednica, tako da se o odlukama članovi Upravnog vijeća Agencije izjasne korištenjem elektroničke pošte ili fax poruke, a tako donesene odluke verificiraju se na prvoj slijedećoj sjednici Upravnog vijeća Agencije.

(5) Na sjednicama Upravnog vijeća Agencije sudjeluje ravnatelj Agencije ili osoba koju ravnatelj ovlasti, bez prava glasa.

Članak 14.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća Agencije saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća Agencije, potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće Agencije, koordinira rad članova Upravnog vijeća Agencije, nastupa u ime Upravnog vijeća Agencije u odnosu na druga tijela i treće osobe te obavlja i druge poslove sukladno Poslovniku o radu Upravnog vijeća Agencije.

(2) Način rada, donošenje odluka te prava i obveze članova Upravnog vijeća Agencije uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Agencije kojeg donosi Upravno vijeće Agencije na prijedlog ravnatelja Agencije.

Naknada Upravnog vijeća Agencije

Članak 15.

(1) Članovima Upravnog vijeća Agencije, osim državnim dužnosnicima, pripada naknada za rad i naknada troškova u svezi s radom u Upravnom vijeću Agencije.

(2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovoga članka iznosi neto 2.000,00 kuna mjesečno.

Ravnatelj Agencije i zamjenik ravnatelja Agencije

Članak 16.

(1) Agenciju vodi, predstavlja i zastupa ravnatelj Agencije.

(2) Agencija ima zamjenika ravnatelja Agencije.

(3) Ravnatelja Agencije i zamjenika ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.

(4) Ravnatelj Agencije i zamjenik ravnatelja Agencije imenuje se na razdoblje od četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

(5) Ravnatelj Agencije za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Agencije, a zamjenik ravnatelja za svoj rad odgovara ravnatelju Agencije i Upravnom vijeću.

Nadležnost ravnatelja Agencije

Članak 17.

Ravnatelj Agencije obavlja sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Agenciju,
- vodi poslovanje Agencije i organizira njezin rad,
- izvršava odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog vijeća Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću Agencije donošenje Statuta Agencije,
- predlaže Upravnom vijeću Agencije donošenje općih akata Agencije,
- provodi Statut Agencije i opće akte Agencije i donosi upute u vezi s tim,
- predlaže Upravnom vijeću Agencije godišnji program rada Agencije i financijski plan Agencije,
- odgovoran je za provedbu godišnjeg programa rada Agencije i ostvarenje financijskog plana Agencije,
- podnosi Upravnom vijeću Agencije godišnje izvješće o poslovanju Agencije i završni račun Agencije,
- donosi akte radi unapređenja rada stručnih službi Agencije,
- odlučuje u prvom stupnju o pravima iz radnih odnosa radnika Agencije,
- osigurava stručno osposobljavanje radnika Agencije,
- donosi odluke o raspoređivanju radnika Agencije na određene poslove,
- osigurava svrsishodnost korištenja imovine i sredstava za rad Agencije,
- predlaže mjere investicijskog održavanja i nabave, odnosno prodaje osnovnih sredstava,
- daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Agenciju u pravnom prometu u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom,
- ovlašćuje određene radnike Agencije za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Članak 18.

Ravnatelj Agencije:

- odlučuje i sklapa pravne poslove stjecanja poljoprivrednog zemljišta, gospodarenja Zemljišnim fondom i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna;

- uz suglasnost Upravnog vijeća Agencije sklapa pravne poslove stjecanja poljoprivrednog zemljišta, gospodarenja Zemljišnim fondom i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, a manja od 30.000.000,00 kuna;
- uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske sklapa pravne poslove stjecanja poljoprivrednog zemljišta, gospodarenja Zemljišnim fondom i raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, a čija je pojedinačna vrijednost veća od 30.000.000,00 kuna.

Članak 19.

Ravnatelj Agencije obavlja i sljedeće poslove:

- sklapa ugovore o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapa pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna;
- uz suglasnost Upravnog vijeća Agencije sklapa ugovore o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapa pravne poslove čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna, a manja od 1.000.000,00 kuna;
- uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske sklapa ugovore o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine ili sklapa pravne poslove čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna.

Nadležnost zamjenika ravnatelja Agencije

Članak 20.

(1) Zamjenik ravnatelja Agencije zamjenjuje ravnatelja Agencije u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a u slučaju i njegove odsutnosti osoba koju odredi ravnatelj Agencije.

(2) Zamjenik ravnatelja Agencije obavlja poslove sukladno aktima Agencije i druge poslove koje mu odredi ravnatelj Agencije.

Imenovanje ravnatelja Agencije i zamjenika ravnatelja Agencije

Članak 21.

(1) Ravnateljem Agencije može se imenovati osoba koja ima sljedeće opće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij agronomske, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,

- radno iskustvo na poslovima raspolaganja nekretninama od najmanje tri godine,
- znanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika u pismu i govoru,
- da protiv njega nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog dijela koje se goni po službenoj dužnosti, osim ako nije nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(2) Zamjenikom ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja ima sljedeće opće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij agronomske, pravne, ekonomske ili druge odgovarajuće struke,
- radno iskustvo u struci od najmanje tri godine,
- znanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika u pismu i govoru,
- da protiv njega nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog dijela koje se goni po službenoj dužnosti, osim ako nije nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

(3) Prijavljeni kandidati za ravnatelja Agencije dužni su uz prijavu na natječaj priložiti i svoj program rada i razvoja Agencije.

Članak 22.

(1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije i zamjenika ravnatelja Agencije raspisuje i provodi Upravno vijeće Agencije.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se najmanje u jednom dnevnom listu i u „Narodnim novinama“.

(3) Ravnatelj i zamjenik ravnatelja imenuju se na rok od četiri godine.

(4) Ugovor o radu s ravnateljem Agencije i zamjenikom ravnatelja Agencije sklapa, u ime Agencije, predsjednik Upravnog vijeća Agencije.

(5) Ugovor sadrži uglavke sukladno propisima o radu.

Članak 23.

(1) Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće Agencije imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Agencije i to najduže na godinu dana.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće Agencije je dužno raspisati novi natječaj u roku od 30 dana.

Razrješenje ravnatelja Agencije i zamjenika ravnatelja Agencije

Članak 24.

(1) Upravno vijeće Agencije može razriješiti ravnatelja Agencije i zamjenika ravnatelja Agencije, i prije isteka vremena na koje su imenovani uz pisano obrazloženje razloga razrješenja sukladno odredbama Zakona o ustanovama u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ne postupa po propisima i općim aktima Agencije, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, odnosno postupa protivno njima;
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja Agencije i zamjenika ravnatelja Agencije mora se dati mogućnost da se izjasne o razlozima razrješenja.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja Agencije imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Agencije, a Agencija je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Agencije.

(4) Ravnatelj Agencije i zamjenik ravnatelja Agencije koji su razriješeni dužnosti imaju pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

(5) Ravnatelj Agencije, odnosno zamjenik ravnatelja Agencije, kojem je istekao mandat, osim u slučaju razrješenja prije isteka mandata, dužan je obavljati svoju dužnost do imenovanja novog ravnatelja Agencije, odnosno zamjenika ravnatelja Agencije, a najduže za razdoblje od šest mjeseci od dana isteka mandata.

Ustrojstvo Agencije

Članak 25.

(1) Agencija obavlja svoju djelatnost u Republici Hrvatskoj.

(2) Radi obavljanja svoje djelatnosti Agencija djeluje putem središnjeg ureda i podružnica.

(3) Agencija osniva po jednu podružnicu za sljedeće grupe županija:

- Međimursku, Varaždinsku, Krapinsko-zagorsku, Zagrebačku, Sisačko-moslavačku i Karlovačku županiju;
- Osječko-baranjsku i Vukovarsko-srijemsku županiju
- Brodsko-posavsku, Požeško-slavonsku, Virovitičko-podravsku i Bjelovarsko-bilogorsku županiju

- Zadarsku, Šibensko-kninsku, Splitsko-dalmatinsku, Dubrovačko-neretvansku i Ličko-senjsku županiju
- Istarsku i Primorsko-goransku županiju.

Članak 26.

(1) Agencija poslove iz svoje nadležnosti obavlja kroz ustrojstvene jedinice Agencije.

(2) Ustrojstvene jedinice središnjeg ureda Agencije su: Ured ravnatelja, Odjel za zajedničke poslove, Odjel za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, Odjel za ostalo raspolaganje i korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta, Odjel za ugovaranje i Odjel za praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta.

(3) Ovim Statutom utvrđuje se djelokrug ustrojstvenih jedinica iz stavka 2. ovog članka:

- Ured ravnatelja koordinira poslovne procese Agencije, rukovodi radom Agencije, priprema sjednice Upravnog vijeća, ravnatelj potpisuje ugovore vezane za sve oblike raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, obavlja poslove vezane uz informiranje javnosti o radu Agencije i objavu javnih poziva za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, surađuje s drugim tijelima državne i javne uprave, priprema projekte, obavlja poslove međunarodne suradnje;

- Odjel za zajedničke poslove obavlja opće poslove, upravlja ljudskim resursima, provodi javnu nabavu, vodi Informacijski sustav, te obavlja knjigovodstvene i računovodstvene poslove;

- Odjel za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta obavlja poslove suradnje s jedinicama lokalne samouprave, priprema javne pozive za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta i prijedlog odluke o odabiru zakupnika, priprema javne pozive za zakup ribnjaka i prijedlog odluke o odabiru zakupnika, privremeno raspolaže državnim poljoprivrednim zemljištem, vodi Registar zajedničkih pašnjaka, priprema javne pozive za zakup zajedničkih pašnjaka i prijedlog odabira zakupnika, vodi evidenciju naplate po ugovorima o zakupu, koncesiji i prodaji državnog poljoprivrednog zemljišta, te revalorizaciju ugovorenih naknada, priprema javne pozive za zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta, prikuplja i analizira izvješća o provedbi Gospodarskog programa svakog zakupnika

- Odjel za ostalo raspolaganje i korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta obavlja poslove prodaje izravnom pogodbom državnog poljoprivrednog zemljišta, zamjene zemljišta, davanje državnog poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog poziva, kupnju privatnog zemljišta za Zemljišni fond, prvokup i nazadkupnju poljoprivrednog zemljišta, daje prethodno mišljenje na konačni prijedlog prostornog plana, daje suglasnost na parcelacijske elaborate i

dostavlja iste radi provedbe u katastarski operat i zemljišne knjige, postupa po nalazima poljoprivredne inspekcije;

- Odjel za ugovaranje obavlja poslove izrade ugovora, aneksa i raskida ugovora za državno poljoprivredno zemljište, uvodi u posjed i obavlja primopredaju državnog poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u postupcima povrata poljoprivrednog zemljišta, obavlja razvrgnuća suvlasničkih zajednica, dostavlja općinskim državnim odvjetništvima dokumentaciju za uknjižbu prava vlasništva;

- Odjel za praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta obavlja poslove utvrđivanja stanja oštećenosti poljoprivrednog zemljišta, praćenja stanja državnog poljoprivrednog zemljišta putem obveznih analiza tla, praćenja stanja ostalog poljoprivrednog zemljišta, utvrđivanja stanja neobrađenosti državnog poljoprivrednog zemljišta, utvrđivanje P₁ i P₂ zemljišta (osobito vrijedno i vrijedno poljoprivredno zemljište), sudjeluje u postupcima uređenja poljoprivrednog zemljišta, vodi evidenciju prenamjene poljoprivrednog zemljišta, prikupljanja godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave o primjeni agrotehničkih mjera i mjera uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina, obavlja laboratorijske analize tla, vode za navodnjavanje, organskih i mineralnih gnojiva i poboljšivača tla, izrađuje preporuke za gnojidbu.

(4) Broj potrebnih zaposlenika s opisom njihovih osnovnih poslova i stručnih uvjeta za njihovo obavljanje, te njihove ovlasti i odgovornosti u skladu sa Zakonom, utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

IV.

IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE

Sredstva za rad Agencije

Članak 27.

(1) Sredstva za rad Agencije osiguravaju se:

- iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske;
- obavljanjem svoje djelatnosti
- iz drugih izvora, donacijom i na drugi način, sukladno zakonu i općim aktima Agencije.

(2) Agencija vodi računovodstvo i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima za proračunsko računovodstvo.

Program rada i financijski plan Agencije

Članak 28.

(1) Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće Agencije utvrđuje program rada i financijski plan.

- (2) Financijskim planom utvrđuje se visina prihoda i visina rashoda za jednu poslovnu godinu.
- (3) Programom rada određuje se opseg poslova i dinamika obavljanja istih u poslovnoj godini sukladno predviđenoj visini prihoda Agencije.
- (4) Financijski plan Agencije može se mijenjati tijekom godine.
- (5) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Agencije.
- (6) Nalogodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Agencije.

V. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Agencije

Članak 29.

- (1) Agencija osigurava javnost rada suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja te izvješćivanjem javnosti i drugih institucija o radu i poslovanju Agencije.
- (2) Pravilnici, odluke i drugi akti Agencije značajni za javnost, podaci o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države, koji nemaju oznaku povjerljivosti, objavljuju se internetskim stranicama Agencije.
- (3) Predsjednik Upravnog vijeća Agencije i ravnatelj ili osobe koje oni odrede ovlašteni su davati sredstvima javnog priopćavanja informacije o obavljanju djelatnosti Agencije.

Poslovna tajna

Članak 30.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci čijim bi priopćavanjem ili davanjem na uvid neovlaštenim osobama mogle nastati štetne posljedice za poslovne interese Agencije, odnosno oni dokumenti i podaci koje zbog njihove prirode i značaja nije dozvoljeno objavljivati, prenositi ili davati na uvid neovlaštenim osobama, osim na način propisan Zakonom ili općim aktom Agencije.

Članak 31.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, radnici u Agenciji, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Agenciju dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja svoje dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.
- (2) Upravno vijeće donijeti će pravilnike sukladno propisima koji uređuju tajnost podataka i pravilnike sukladno propisima koji uređuju informacijsku sigurnost.

- (3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (4) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Agenciji, odnosno članstva u Upravnom vijeću.

VI.

OPĆI AKTI

Članak 32.

(1) Opći akti Agencije jesu:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Agencije,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- Pravilnik o organizaciji vođenja, čuvanja, evidentiranja i zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva,
- Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika Agencije
- drugi opći akti u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.

(2) Opći akti oglašavaju se na web stranici Agencije i oglasnim pločama Agencije.

VII.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.


(2) Agencija će opće akte donijeti u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaje važiti Statut na koji je Vlada Republike Hrvatske 3. studenoga 2011. godine dala svoju suglasnost.

Članak 35.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a stupa na snagu prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči Agencije.


PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Tihomir Jakovina

Vlada Republike Hrvatske Odlukom od _____ godine dala je suglasnost na ovaj Statut.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Agencije dana _____ godine te je stupio na snagu prvoga dana nakon objave na oglasnoj ploči.

v. d. RAVNATELJ

dr.sc. Smiljana Goreta Ban